

RUE (REGISTRO ÚNICO DE EXPEDIENTES) (A rellenar por la Administración)

SELLO DE REGISTRO (Sellar en el interior del recuadro)

**JUNTA DE EXTREMADURA  
REGISTRO ÚNICO**

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|  |  |

**I. TITULAR DEL ESTABLECIMIENTO, INSTALACIONES O PRODUCTOS DEL GRUPO II**

|                                 |  |                      |                      |                      |                       |                      |
|---------------------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| NIF/NIE/Pasaporte/VAT           | Primer apellido / Razón social           | Segundo apellido     | Nombre               |                      |                       |                      |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                      |                       |                      |
| Denominación / Nombre comercial |  |                      |                      |                      |                       |                      |
| <input type="text"/>            |  |                      |                      |                      |                       |                      |
| Tipo vía                        | Nombre vía pública                       | Tipo Núm.            | Número               | Cal. Núm.            |                       |                      |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                       |                      |
| Bloq.                           | Portal                                   | Esc.                 | Planta               | Pta.                 | Complemento domicilio | Provincia            |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| Municipio                       | Localidad (si es distinta del municipio) |                      | Código Postal        | País                 |                       |                      |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                     |                      | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                       |                      |
| Teléfono fijo 1                 | Teléfono fijo 2                          | Móvil                | Fax                  | Correo electrónico   |                       |                      |
| <input type="text"/>            | <input type="text"/>                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                       |                      |
| Página web                      |  |                      |                      |                      |                       |                      |
| <input type="text"/>            |  |                      |                      |                      |                       |                      |

**2. DATOS RELATIVOS A LA PRÁCTICA DE NOTIFICACIONES**

**Notificación electrónica:** A los efectos previstos en el Artículo 40.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado elige como medio de notificación preferente la NOTIFICACIÓN ELECTRÓNICA, mediante comparecencia electrónica en la Sede Electrónica Corporativa de la Junta de Extremadura (Si no es elegida esta opción el medio preferente de notificación será el correo postal).

**Notificación postal** (Rellene los siguientes datos SÓLO si el medio preferente de notificación es el postal y la dirección para ello no es el domicilio del titular).

|                      |  |                      |                      |                      |                       |                      |
|----------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Tipo vía             | Nombre vía pública                       | Tipo Núm.            | Número               | Cal. Núm.            |                       |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                       |                      |
| Bloq.                | Portal                                   | Esc.                 | Planta               | Pta.                 | Complemento domicilio | Provincia            |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| Municipio            | Localidad (si es distinta del municipio) |                      | Código Postal        |                      |                       |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |                      | <input type="text"/> |                      |                       |                      |

Correo electrónico para aviso de puesta a disposición de notificaciones: A los efectos previstos en el Artículo 41.6 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, el interesado comunica que el correo electrónico para efectuar avisos dándole a conocer la puesta a su disposición de notificaciones en la Sede Electrónica Corporativa de la Junta de Extremadura, es el siguiente:

Correo electrónico:

El interesado conoce que la falta de práctica a través del correo electrónico indicado de los avisos informando de la puesta a su disposición de notificaciones, no impedirá que las mismas sean consideradas plenamente válidas, de acuerdo con lo establecido en el citado artículo 41.6 de la Ley 39/2015.

**3. UBICACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO, LAS INSTALACIONES Y LOS PRODUCTOS INCLUIDOS EN LA COMUNICACIÓN**

Si la ubicación es la misma que la del domicilio indicado en el apartado I, rellene sólo el campo "Referencia catastral".

|                      |  |                      |                      |                      |                       |                      |
|----------------------|--|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|
| Tipo vía             | Nombre vía pública                       | Tipo Núm.            | Número               | Cal. Núm.            |                       |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |                       |                      |
| Bloq.                | Portal                                   | Esc.                 | Planta               | Pta.                 | Complemento domicilio | Provincia            |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                     | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> |
| Municipio            | Localidad (si es distinta del municipio) |                      | Referencia catastral |                      |                       |                      |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                     |                      | <input type="text"/> |                      |                       |                      |

| 4. SECTOR O ACTIVIDAD PRINCIPAL DEL ESTABLECIMIENTO, INMUEBLE O EMPLAZAMIENTO |                                       |   |                                      |   |
|---|---------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> Vivienda   | <input type="checkbox"/> Hospedaje    | <input type="checkbox"/> Sanitario            | <input type="checkbox"/> Docente     | <input type="checkbox"/> Comercial      |
| <input type="checkbox"/> Administrativo público                               | <input type="checkbox"/> Servicios    | <input type="checkbox"/> Pública concurrencia | <input type="checkbox"/> Industrial  | <input type="checkbox"/> Almacenamiento |
| <input type="checkbox"/> Energético   | <input type="checkbox"/> Agropecuario | <input type="checkbox"/> Transporte           | <input type="checkbox"/> Edificación | <input type="checkbox"/> Minero         |

| 5. CÓDIGOS DE REFERENCIA DE LAS FICHAS TÉCNICAS DESCRIPTIVAS INCLUIDAS EN LA COMUNICACIÓN |  |  |
|---|--|--|
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |
|   |  |  |

| 6. DATOS DE LOS JUSTIFICANTES DE PAGO (MODELO 50) DE LAS TASAS OFICIALES ABONADAS |             |       |               |                      |             |       |               |
|---|-------------|-------|---------------|----------------------|-------------|-------|---------------|
| Código del Modelo 50  | Código tasa | Euros | Fecha de pago | Código del Modelo 50 | Código tasa | Euros | Fecha de pago |
|   |             |       |               |                      |             |       |               |
|   |             |       |               |                      |             |       |               |
|   |             |       |               |                      |             |       |               |
|   |             |       |               |                      |             |       |               |
|   |             |       |               |                      |             |       |               |
|   |             |       |               |                      |             |       |               |
|   |             |       |               |                      |             |       |               |

| 7. AUTORIZACIÓN A TERCERA PERSONA PARA PRESENTACIÓN DE LA COMUNICACIÓN EN VÍA PRESENCIAL  |                 |                  |        |
|---|-----------------|------------------|--------|
| <p>El firmante de la presente comunicación, disponiendo de habilitación legal suficiente conforme a lo requerido en la legislación vigente, como titular o representante legal del mismo, <b>AUTORIZA</b> a la persona que se identifica al pie de este apartado para la presentación y tramitación de esta comunicación en vía presencial ante el Órgano competente en materia de ordenación industrial, a los efectos previstos en el Decreto 49/2004, de 20 de abril, por el que se regula el procedimiento para la instalación y puesta en funcionamiento de Establecimientos Industriales (DOE 27/04/2004), modificado por el Decreto 66/2016, de 24 de mayo de 2016 (DOE 30/05/2016), autorizándole para recibir los documentos que sean emitidos y diligenciados por el Órgano indicado.</p> |                 |                  |        |
| NIF/NIE/Pasaporte   | Primer apellido | Segundo apellido | Nombre |
|   |                 |                  |        |

| 8. DOCUMENTACIÓN ADJUNTA A LA COMUNICACIÓN  |
|---|
| <p>En este apartado se identifican los documentos que deben ser aportados acompañando a esta comunicación, debiendo señalarse aquellos que se adjuntan a la misma. Debe prestarse especial atención al apartado 9, en el que se recoge información sobre la obligación de presentar los documentos y sobre el ejercicio de los derechos de oposición a la consulta u obtención de documentos o datos por parte de la Administración, y de no presentación de documentos o datos aportados con anterioridad a la misma.</p>  |
| <p><input type="checkbox"/> NIF (1) / NIE(1) / Pasaporte del nuevo titular.</p> <p><input type="checkbox"/> NIF(1) / NIE(1) / Pasaporte del representante del nuevo titular (Sólo en caso de presentación de la comunicación en vía presencial).</p> <p><input type="checkbox"/> Escritura, acuerdo, acta o documento de constitución, fundación o creación, según establezca la legislación específica aplicable, en el caso de personas jurídicas o entidades sin personalidad jurídica, inscrito en Registro oficial cuando dicha legislación así lo exija (2)</p> <p><input type="checkbox"/> Documento acreditativo de la representación otorgada por el interesado a favor del firmante de la comunicación (3).</p> <p><input type="checkbox"/> Justificantes de abono de las tasas oficiales (Sólo si no se facilitan los datos correspondientes en el apartado 6).</p> <p><input type="checkbox"/> Declaración responsable para la exención del abono de las tasas oficiales (Sólo si el titular se acoge al artículo 11 de la Ley 1/2015, de 10 de febrero, de medidas tributarias, administrativas y financieras de la Comunidad Autónoma de Extremadura - DOE 11/02/2015).</p> |
| <p>Las Fichas Técnicas Descriptivas cuyos códigos de referencia se indican en el apartado 5, y la documentación adjunta a las mismas, serán incorporadas de oficio al expediente por el Órgano competente en materia de ordenación industrial. El interesado debe disponer de los originales de aquellos documentos que se adjuntan como copias digitalizadas a dichas Fichas, estando obligado a presentarlos ante el Órgano competente en materia de ordenación industrial si el mismo se lo requiere.</p>  |
| <p>(1) Sólo será necesaria su presentación si en el apartado 9.2 de esta comunicación se manifiesta la oposición expresa del interesado a la comprobación de los datos correspondientes por parte del Órgano competente en materia de ordenación industrial.</p> <p>(2) No es necesario aportarla si ya hubiera sido presentada ante la Administración, siempre que siga siendo válida, y se identifique el Órgano administrativo al que se entregó y la fecha de su aportación en el apartado 9.3 de esta comunicación.</p>  |

(3) No deberá aportarse en caso de que la presentación de la comunicación se realice por medios electrónicos a través de la Sede Electrónica Corporativa de la Junta de Extremadura. Si la presentación de la comunicación se realiza de manera presencial, se tendrá en cuenta lo siguiente:

a) Si la representación está otorgada mediante poder notarial, no es necesario aportarlo si ya hubiera sido presentado ante la Administración, siempre que siga siendo válido, y se identifique el Órgano administrativo al que se entregó y la fecha de su aportación en el apartado 9.3 de esta comunicación, o si el poder fue otorgado con posterioridad al 5 de junio de 2014, si se facilita el Código Seguro de Verificación (CSV) en el espacio que se dispone a continuación, al objeto de poder realizar su comprobación a través de la Plataforma de Intermediación de Servicios de Verificación y Consulta de Datos SCSP:

Código Seguro de Verificación del poder notarial:

b) Si la representación está otorgada en documento inscrito en Registro oficial (Mercantil, de Cooperativas, etc.) o se acredita por otro medio válido en Derecho que deje constancia fidedigna de su existencia, no es necesario aportarlo si ya hubiera sido presentado ante la Administración, siempre que siga siendo válido, y se identifique el Órgano administrativo al que se entregó y la fecha de su aportación en el apartado 9.3 de esta comunicación.

**9. EJERCICIO DE LOS DERECHOS DE OPOSICIÓN A LA CONSULTA U OBTENCIÓN DE DOCUMENTOS O DATOS POR LA ADMINISTRACIÓN, Y DE NO APORTACIÓN DE DOCUMENTOS O DATOS PRESENTADOS ANTERIORMENTE ANTE LA ADMINISTRACIÓN**

**9.1. Información sobre el derecho de oposición de los interesados a la consulta de documentos o datos por la Administración Pública, y sobre la protección de datos de carácter personal.** Conforme a lo establecido en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, los interesados no estarán obligados a aportar documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración. Así mismo el artículo 28.3 de la misma Ley establece que tampoco estarán obligados a aportar documentos o datos que hayan sido presentados anteriormente por el interesado a cualquier Administración. En ambos casos se presumirá que la consulta u obtención de dichos datos o documentos por parte del Órgano competente para instruir un procedimiento, es autorizada por los interesados si no consta en el mismo su oposición expresa, o si otorgan su consentimiento expreso por exigirlo así la legislación específica aplicable.

Los datos de carácter personal que consten en el procedimiento serán objeto de tratamiento automatizado para su instrucción. Se adoptarán las medidas oportunas para garantizar el tratamiento confidencial de los datos, y que su cesión se haga en la forma y con los requisitos previstos en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. El interesado podrá ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la Consejería de Economía e Infraestructuras, Dirección General de Industria, Energía y Minas, Paseo de Roma, S/N. Mérida, Badajoz.

La legislación vigente aplicable en materia de seguridad industrial no establece el otorgamiento de consentimiento expreso, siendo aplicable en consecuencia la presunción de autorización para consulta de documentos y datos si no consta la oposición expresa del interesado.

**9.2. Manifestación de oposición expresa.** Mediante la siguiente declaración el interesado puede hacer constar su oposición expresa para que el Órgano competente recabe o consulte los documentos o datos específicos que se indican en la misma:

El firmante de esta comunicación, disponiendo de poder legal suficiente como titular, o como su representante legal o apoderado, MANIFIESTA SU OPOSICIÓN EXPRESA para que el Órgano competente en materia de ordenación industrial, consulte o recabe los siguientes documentos y datos a través de redes corporativas o de consultas a las plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto (Marque con una X las casillas que procedan):

- Documentos o datos relativos a la identidad, como persona física, del titular.
- Documentos o datos relativos a la identidad, como persona física, del representante del titular.
- Poder notarial otorgando la representación al firmante de la comunicación.

El interesado deberá presentar junto con esta comunicación aquellos documentos o datos indicados anteriormente para los que haya manifestado su oposición expresa para su obtención o consulta por parte del Órgano competente en materia de ordenación industrial.

**9.3. Documentos o datos no aportados por haber sido presentados anteriormente ante la Administración.** Para aquellos documentos o datos que no sean aportados en virtud de lo indicado en el artículo 28.3 de la Ley 39/2015, la reseña de los datos correspondientes a los mismos en la siguiente relación, presumirá la no existencia de oposición expresa del interesado para que sean recabados o consultados por el Órgano citado a través de las correspondientes redes corporativas o plataformas de intermediación de datos u otros sistemas electrónicos habilitados al efecto:

| Documento o dato | Órgano administrativo ante el que se presentó | Fecha de presentación |
|------------------|---|-----------------------|
|                  |   |                       |
|                  |   |                       |
|                  |   |                       |
|                  |   |                       |
|                  |   |                       |
|                  |   |                       |
|                  |   |                       |

El interesado deberá presentar junto con esta comunicación aquellos documentos o datos que deben constar en el procedimiento que se insta, que aun cuando hayan sido presentados anteriormente ante la Administración, no consten en este apartado. Conforme a lo establecido en el artículo 28.3 mencionado, el Órgano competente, si no pudiera recabar los documentos o datos señalados en la relación, podrá solicitar al interesado su aportación.

**10. IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE DEL INTERESADO**

NIF/NIE/Pasaporte

Primer apellido

Segundo apellido

Nombre

**11. OBSERVACIONES****12. COMUNICACIÓN**

El firmante de la presente comunicación, disponiendo de habilitación legal suficiente para ello conforme a lo requerido en la legislación vigente, en cumplimiento de lo establecido en el Decreto 49/2004, de 20 de abril, por el que se regula el procedimiento para la instalación y puesta en funcionamiento de Establecimientos Industriales (DOE 27/04/2004), modificado por el Decreto 66/2016, de 24 de mayo de 2016 (DOE 30/05/2016), realiza la presentación de la documentación acreditativa del cumplimiento de las normas de seguridad industrial del establecimiento, las instalaciones o productos del Grupo II a los que corresponden las Fichas Técnicas Descriptivas cuyos códigos de referencia se han indicado anteriormente, para que de conformidad con lo establecido en los Decretos citados y en su normativa de desarrollo, sean emitidos los justificantes previstos en el Decreto anteriormente mencionado y diligenciados los certificados necesarios para la contratación de los suministros energéticos correspondientes.

En  a  de  de Fdo.: **13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL**

Los datos de carácter personal que consten en el presente formulario serán objeto de tratamiento automatizado a los efectos previstos en la legislación citada anteriormente. Se adoptarán las medidas oportunas para garantizar el tratamiento confidencial de los mismos. La cesión de datos se harán en la forma y con las limitaciones y derechos previstos en la L.O. 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. Los derechos de acceso, rectificación y cancelación y oposición se podrán ejercer en la Consejería de Economía e Infraestructuras, Dirección General de Industria, Energía y Minas, Paseo de Roma, S/N. Mérida, Badajoz.

**DIGIRIDO A (marque la casilla que corresponda):  
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA E INFRAESTRUCTURAS  
Dirección General de Industria, Energía y Minas**

Servicio de Coordinación Territorial de Ordenación Industrial,  
Energética y Minera – Paseo de Roma, S/N – 06800 MÉRIDA  
Código de identificación del Órgano administrativo: A11016360

Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera de Badajoz –  
Miguel de Fabra, 4 – 06071 BADAJOZ  
Código de identificación del Órgano administrativo: A11016362

Servicio de Ordenación Industrial, Energética y Minera de Cáceres –  
Edificio de Servicios Múltiples, 3ª Planta – 10071 CÁCERES  
Código de identificación del Órgano administrativo: A11016363

**ANEXO**  
**CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS (INFORMACIÓN AMPLIADA)**

|  |  |
|--|--|
| <b>RESPONSABLE</b><br>del Tratamiento          | Consejera de Economía e Infraestructuras.<br>Paseo de Roma S/N, Módulo C, 2ª Planta, 06800, Mérida (Badajoz). Teléfonos: 924005355 / 924005415.<br>Fax: 924005427. Correo electrónico: <a href="mailto:consejera.ei@juntaex.es">consejera.ei@juntaex.es</a> .<br>Delegado de Protección de Datos: <a href="mailto:dpd@juntaex.es">dpd@juntaex.es</a>   |
| <b>FINALIDAD</b><br>del Tratamiento            | En la Consejería de Economía e Infraestructuras vamos a tratar sus datos personales con las siguientes finalidades:<br>a) Supervisión y control de la seguridad industrial en los establecimientos, instalaciones y productos sujetos a normas de seguridad industrial.<br>b) Registro.<br>c) Conservación.<br>d) Modificación, derivada de posibles errores en los datos comunicados o por variación de los mismos.<br>e) Consulta y utilización de los datos registrados por el órgano encargado del tratamiento, para el ejercicio de funciones propias establecidas en la legislación vigente en materia de ordenación industrial.<br>f) Transmisión de datos a otros órganos administrativos u organismos públicos.   |
| <b>LEGITIMACION</b><br>del Tratamiento         | Misión de interés público y ejercicio de Poderes Públicos (art. 6.1 e) RGPD), para las finalidades, en virtud de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, de la Ley 40/20145, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y de la Ley 21/1992, de 16 de julio de industria.  |
| <b>PLAZO DE CONSERVACIÓN</b>                   | La información será conservada hasta la finalización del expediente, y posteriormente durante los plazos legalmente previstos en la legislación vigente, en particular aquellos durante los cuales la información pueda ser reclamada por las autoridades jurisdiccionales de los órdenes civil, penal, contencioso-administrativo o social.<br>Además, en el caso que nos ocupa, los datos personales se conservarán en tanto en cuanto el interesado ostente la condición de titular del establecimiento, instalación o producto sujeto a normas de seguridad industrial que haya sido registrado para su puesta en funcionamiento mediante el procedimiento definido en el artículo 5 del Decreto 49/2004, de 20 de abril. Cumplidos esos plazos el expediente puede ser trasladado al Archivo Histórico de acuerdo con la normativa vigente.   |
| <b>DESTINATARIOS</b>                           | Los datos personales serán comunicados a la Base de Datos del Administrado, previo consentimiento expreso del mismo.<br>Serán transferidos al órgano competente en materia de industria de la Administración General del Estado los datos correspondientes a las actividades y establecimientos industriales.<br>Así mismo, podrán ser transferidos datos a otros organismos u órganos de la Administración Pública sin precisar el previo consentimiento del interesado, cuando así lo prevea una norma de Derecho de la Unión Europea o una ley, que determine las cesiones que procedan como consecuencia del cumplimiento de la obligación legal, aunque deberemos informar de este tratamiento al interesado.<br>Cualquier cesión de datos no incluida en los supuestos indicados anteriormente, requerirá del previo consentimiento por parte del interesado al organismo u órgano de la Administración Pública que solicite la cesión de los datos por precisarlos para el ejercicio de sus competencias.   |
| <b>TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS</b> | No están previstas transferencias internacionales de datos.  |
| <b>DERECHOS</b><br>de las personas interesadas | Cualquier persona tiene derecho a obtener confirmación sobre la existencia de un tratamiento de sus datos, a acceder a sus datos personales, solicitar la rectificación de los datos que sean inexactos o, en su caso, solicitar la supresión, cuando entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos o el interesado retire el consentimiento otorgado.<br>En determinados supuestos el interesado podrá solicitar la limitación del tratamiento de sus datos, en cuyo caso sólo los conservaremos de acuerdo con la normativa vigente.<br>En determinados supuestos puede ejercitar su derecho a la portabilidad de los datos, que serán entregados en un formato estructurado, de uso común o lectura mecánica a usted o al nuevo responsable de tratamiento que designe.<br>Tiene derecho a revocar en cualquier momento el consentimiento para cualquiera de los tratamientos para los que lo ha otorgado.<br>Estos derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación del tratamiento y portabilidad, podrán ejercerse a través del Portal Ciudadano de la Junta de Extremadura, presentando la correspondiente solicitud en el Sistema de Registro Único de la Administración de la Comunidad Autónoma de Extremadura y de sus organismos públicos vinculados o dependientes, o remitidos por correo postal o electrónico en las direcciones que aparecen en el apartado "Responsable".<br>Sin perjuicio de cualquier otro recurso administrativo o acción judicial, todo interesado tendrá derecho a presentar una reclamación ante una Autoridad de Control en materia de protección de datos competente, si considera que el tratamiento de datos personales que le concierne infringe la normativa en materia de Protección de datos personales. |
| <b>PROCEDENCIA</b><br>de los datos             | Se obtienen directamente del interesado o su representante legal. No se tratan datos especialmente protegidos.   |