

**INFORMACIÓN SOBRE TASAS OFICIALES DE LA JUNTA DE EXTREMADURA POR TRAMITACIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN DE INSTALACIONES SUJETAS A EXIGENCIAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL NO SOMETIDAS A AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA (GRUPO II DEL DECRETO 49/2004, DE 20 DE ABRIL)**

**TASAS CORRESPONDIENTES A:**

**Aparatos elevadores: ascensores.**

**Ficha Técnica Descriptiva 5625F13- Ascensores.**

**1. Legislación aplicable**

- Ley 18/2001, de 14 de diciembre, sobre Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura
- Ley 1/2015, de 10 de febrero, de medidas tributarias, administrativas y financieras de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- Resolución de 19 de enero de 2022, de la Vicepresidenta Primera y Consejera, por la que se publican las tarifas actualizadas de las tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura en virtud de lo dispuesto en la Ley de Presupuestos Generales de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2022. (DOE núm. 17, de 26/01/2022)

**2. Tasas aplicables**

SECCIÓN: Sección 7ª - Tramitación de procedimientos para la inscripción de aparatos elevadores (ascensores y grúas torre para obras y otras aplicaciones).

CÓDIGO: 180284

Grupo 1 - Ascensores		
Tasa 1.1	Por inscripción	149,26 €
Tasa 1.2	Por modificaciones de aparatos inscritos	54,99 €

Debe tenerse presente que el registro de los ascensores se realiza de forma individual, es decir, la Ficha Técnica Descriptiva es exclusiva para cada ascensor. En consecuencia, la tasa lo será igualmente.

La tasa 1.1 se aplicará para los montajes de ascensor nuevo. Se incluye en este concepto la sustitución completa de un ascensor por otro, incluso en etapas. A este respecto se estará a lo dispuesto en el apartado 9 de la ITC AEM-1 del Reglamento de aparatos de elevación y mantenimiento, aprobada por el Real Decreto 88/2013.

La tasa 1.2 se aplica a las modificaciones de importancia. Se consideran como tales los cambios significativos en ascensores ya existentes registrados, que no pueden ser considerados como operaciones de simple mantenimiento o reparación. Estas modificaciones están recogidas en el apartado 9.1.1 de la Instrucción Técnica Complementaria anteriormente indicada.

Ejemplo 1 - Ascensor de nueva instalación, independientemente de su velocidad de desplazamiento, capacidad, número de alturas servidas, sistema de accionamiento, etc. Tasa 1.1: 149,26 €.

Ejemplo 2 - Modificación de importancia de ascensor existente registrado. Se abonará la tasa 1.2: 54,99 €.

**3. Exenciones**

Están exentos del pago de la Tasa:

- a) Los Entes Públicos Territoriales e Institucionales.
- b) En el año 2022, estarán exentos del pago de las tasas indicadas anteriormente los sujetos pasivos que inicien o amplíen sus actividades empresariales o profesionales, cuando el devengo se produzca durante el primer año de inicio o ampliación de la actividad.

**4. Bonificaciones**

Si en el ejercicio, y respecto de las mismas tasas a las que se ha hecho mención, el devengo se produce durante

el segundo y el tercer año de actividad de la empresa o negocio, el sujeto pasivo se podrá aplicar una bonificación del 50 por 100 o del 25 por 100 de la cuota respectivamente.

### **5. Requisito para la aplicación de las exenciones b) y de las bonificaciones**

Para poder beneficiarse de la exención b) o de las bonificaciones indicadas anteriormente, el sujeto pasivo deberá aportar declaración responsable en la que se indique la fecha de inicio o ampliación de la actividad, acompañada de modelo 050 sin abonar de la tasa correspondiente.

Se considera inicio o ampliación de actividad, según proceda, la presentación, ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la correspondiente declaración censal de alta o modificación en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores al que se refiere el artículo 3.2 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, pudiendo la administración comprobar dicho dato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94.5 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, mediante intercambio electrónico de información con la administración Tributaria competente.

Acceso al modelo de declaración responsable para la aplicación de los beneficios de exención o bonificación indicados:

[http://portaltributario.juntaex.es/PortalTributario/c/document\\_library/get\\_file?uuid=6bb8572b-6443-472f-b87b-f260650508ff&groupId=10136](http://portaltributario.juntaex.es/PortalTributario/c/document_library/get_file?uuid=6bb8572b-6443-472f-b87b-f260650508ff&groupId=10136)

### **6. Utilización del modelo 050-on line para la autoliquidación de tasas**

Para la autoliquidación de la tasa los ciudadanos podrán utilizar el modelo 050-on line que se encuentra a su disposición en el Portal Tributario de la Junta de Extremadura en el siguiente enlace:

<https://modelo050.juntaex.es/modelo050/>

Para la utilización del modelo 050-on line deberán tenerse en cuenta las siguientes instrucciones. además de las que se facilitan en la pantalla de confección on line del modelo, mediante el icono de ayuda ⓘ situado en su parte superior:

Recordar que las tasas de cumplimentarse con los datos del titular de la instalación.

- Al entrar en la página del modelo el sistema solicitará el tipo de ingreso a realizar en el siguiente cuadro:

The image shows a web interface for selecting a tax or public price. At the top, there is a blue header with the text "Seleccione tasa o precio público" and a close button (X). Below the header, there is a list of radio button options, each followed by a small dropdown menu icon:

- ITV
- Licencia de caza
- Licencia de pesca
- Licencia interautonómica de caza
- Licencia interautonómica de pesca
- Expedición de guías de circulación de máquinas recreativas
- Servicios administrativos inherentes al juego
- Carnet joven europeo
- Carnet de manipulador de productos fitosanitarios de uso agrícola y biocidas de uso ganadero
- Otros

Below the list, there is a checkbox option:  Disponible para pago con tarjeta - [Ver relación de tasas y precios públicos](#)

At the bottom center, there is a green button labeled "Cerrar".

- Seleccionaremos la opción "Otros", tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

Tasa / Precio Público / Otro Ingreso

Órgano gestor		4 Concepto		Código territorial		2 Fecha de devengo				
...		...		...		...				
<b>Datos Interesado</b>										
5 NIF		6 Apellidos y nombre o razón social								
...		...								
7 Tipo vía	8 Nombre vía pública	9 Tipo núm.	10 Número	11 Cal. núm.	12 Bloq.	13 Port.	14 Esc.	15 Plan.	16 Pta.	17 Complemento de domicilio
CALLE	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20 Provincia	19 Municipio	21 Código postal	22 Teléfono	23 Fax	24 Correo electrónico					
...	...	...	...	...	...					
<b>Datos Liquidación</b>										
Tipo de pago:		34 N° de código:		35 Expediente nº:						
...		...		...						
36 Fecha de autoliquidación		37 Fecha de vto. voluntario								
...		...								
38 Detalle del concepto										
39 Detalle de la liquidación										
<input type="checkbox"/> Exento de pago <span style="float: right;">40 TOTAL A INGRESAR € *</span>										
Motivo de la exención: <input type="text"/> <span style="float: right;"><a href="#">(Enlace para ver las tarifas de las tasas)</a></span>										

\_ Deberán rellenarse los campos con fondo sombreado. Si alguno de dichos campos no se utiliza el sistema emitirá un mensaje de error.

Para ello se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En el campo "Órgano gestor" debe seleccionarse la opción "18-TRANSICIÓN ECOLÓGICA Y SOSTENIBILIDAD".
- En el campo "4 Concepto" se seleccionará la opción correspondiente al CÓDIGO indicado en el apartado 2 de esta guía (180284 ).
- Los campos 5, 6, 7, 8, 9, 19 Y 20 se rellenarán con los datos del sujeto pasivo. El campo 10, que no aparece con fondo sombreado, pasará a estarlo si en el campo 9 se selecciona la opción "Número" o "Punto Kilométrico", en tanto que el campo 21 (Código postal) también pasará a sombreado cuando se rellenen los campos 19 y 20.
- En el apartado "Liquidación" los campos 34 y 38 se rellenan de forma automática, en tanto que en el campo 39, que es de texto libre, el interesado deberá indicar el motivo concreto por el que se abona la tasa. Se recomienda indicar el tipo de actuación (nueva instalación, ampliación, reforma, etc.) y el tipo de establecimiento, inmueble o actividad a la que pertenece la instalación, o su número de registro si se trata de ampliaciones o modificaciones.  
Ejemplo 1: Inscripción de nueva línea de baja tensión.  
Ejemplo 2: Inscripción de ampliación de línea de baja tensión registrada con el número de expediente BT 13/0954.
- En el campo "40 TOTAL A INGRESAR" se indicará la cantidad a pagar.

\_ Una vez completado el formulario se pulsará el comando "Validar Modelo 050" que aparece al pie del mismo.

**Validar Modelo050**

\_ Seguidamente aparecerá en pantalla el siguiente cuadro, en el que pulsaremos el comando "Imprimir Modelo 050".

Resumen del modelo 050 ✕

NIF:99999999Z Nombre: <<Apellido1>> <<Apellido2>> <<Nombre>>

Concepto: **140350 - Por otros servicios administrativos**

Detalle de la liquidación: Registro de certificado de eficiencia energética de edificios – C/ <<Nombre calle>>, <<Nº>>

Total a ingresar: XXX,XX €

El documento se ha generado correctamente. Puede imprimirlo o pagar con tarjeta e imprimirlo.

**⚠ AVISO:** En caso de que opte por pagar e imprimir, será redirigido al TPV de la entidad bancaria que presta el servicio a la Comunidad Autónoma. Efectuado el pago **no olvide imprimir/guardar el modelo 050** para su posterior presentación ante el órgano gestor que corresponda.

Pagar e imprimir

Sólo imprimir

- Si elige la opción "Sólo imprimir", en la pantalla aparecerá el Modelo 050 generado en formato PDF, que se deberá imprimir para realizar el ingreso en la entidad bancaria correspondiente. Todas las páginas del modelo deben ser firmadas por el interesado o el presentador en el espacio reservado al efecto en la parte inferior de cada una de ellas.

- Si elige la opción "Pagar e imprimir" aparecerá en pantalla la "Consola de pago TPV", que le permitirá realizar el abono de la tasa mediante tarjeta, y posteriormente imprimir el correspondiente justificante de abono del modelo 50 para adjuntarlo a la solicitud.

JUNTA DE EXTREMADURA

Compra on-line

Liberbank

Confirmación del pago

**Forma de pago**

Pago con tarjeta

Tarjetero EURO 6000 i

**Datos del pago**

Número de operación:

Importe: **XXX,XX €**

Tarjeta:

Fecha caducidad (MM/AAAA):

Código seguridad:  i ¿Qué es?

CANCELAR  
Volver al comercio

PAGAR

- Para la presentación de la Solicitud de inscripción, como se ha mencionado anteriormente, se deberán indicar en el apartado correspondiente de la misma los datos del Modelo 050 ya pagado. Los datos se obtienen del propio modelo:

Código del Modelo 050: Es el indicado en la parte superior derecha del modelo.

Código de la tasa: Se obtiene del campo número 34. En el caso de las instalaciones de instalaciones de ascensores, el indicado en el apartado 2 de este documento informativo: 180284.

Cantidad abonada: Es la indicada en el campo número 40.

Fecha de pago: Será la indicada en la validación que la entidad bancaria haya insertado en el modelo para diligenciarlo a los efectos de acreditar el abono de la tasa.

El interesado podrá adjuntar voluntariamente a la Solicitud de inscripción el ejemplar destinado a la Administración del Modelo 050 abonado.

.....