

**INFORMACIÓN SOBRE TASAS OFICIALES DE LA JUNTA DE EXTREMADURA POR TRAMITACIÓN DE  
PROCEDIMIENTOS DE INSCRIPCIÓN DE INSTALACIONES SUJETAS A EXIGENCIAS DE SEGURIDAD  
INDUSTRIAL NO SOMETIDAS A AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA (GRUPO II DEL  
DECRETO 49/2004, DE 20 DE ABRIL)**

**TASAS CORRESPONDIENTES A:**

**Aparatos elevadores: ascensores.**

**Ficha Técnica Descriptiva 5625F13- Ascensores.**

**1. Legislación aplicable**

- Ley 18/2001, de 14 de diciembre, sobre Tasas y Precios Públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura
- Ley 1/2015, de 10 de febrero, de medidas tributarias, administrativas y financieras de la Comunidad Autónoma de Extremadura.
- RESOLUCIÓN de 20 de mayo de 2025, por la que se publican las tarifas actualizadas de las tasas y precios públicos de la Comunidad Autónoma de Extremadura para 2025. (DOE núm. 95, de 20/05/2025)

**2. Tasas aplicables**

SECCIÓN: Sección 7ª - Tramitación de procedimientos para la inscripción de aparatos elevadores (ascensores y grúas torre para obras y otras aplicaciones).

CÓDIGO: 120610

| Grupo 1 - Ascensores |                                          |          |
|----------------------|------------------------------------------|----------|
| Tasa 1.1             | Por inscripción                          | 149,26 € |
| Tasa 1.2             | Por modificaciones de aparatos inscritos | 54,99 €  |

Debe tenerse presente que el registro de los ascensores se realiza de forma individual, es decir, la Ficha Técnica Descriptiva es exclusiva para cada ascensor. En consecuencia, la tasa lo será igualmente.

La tasa 1.1 se aplicará para los montajes de ascensor nuevo. Se incluye en este concepto la sustitución completa de un ascensor por otro, incluso en etapas. A este respecto se estará a lo dispuesto en el apartado 9 de la ITC AEM-1 del Reglamento de aparatos de elevación y mantenimiento, aprobada por el Real Decreto 88/2013.

La tasa 1.2 se aplica a las modificaciones de importancia. Se consideran como tales los cambios significativos en ascensores ya existentes registrados, que no pueden ser considerados como operaciones de simple mantenimiento o reparación. Estas modificaciones están recogidas en el apartado 9.1.1 de la Instrucción Técnica Complementaria anteriormente indicada.

Ejemplo 1 - Ascensor de nueva instalación, independientemente de su velocidad de desplazamiento, capacidad, número de alturas servidas, sistema de accionamiento, etc. Tasa 1.1: 149,26 €.

Ejemplo 2 - Modificación de importancia de ascensor existente registrado. Se abonará la tasa 1.2: 54,99 €.

**3. Exenciones**

Están exentos del pago de la Tasa:

- a) Los Entes Públicos Territoriales e Institucionales.
- b) En el año 2025, estarán exentos del pago de las cuotas contenidas en las tarifas que se indican a continuación los sujetos pasivos que inicien o amplíen sus actividades empresariales o profesionales en el territorio de la Comunidad Autónoma de Extremadura cuando el devengo se produzca durante los dos primeros años de inicio o ampliación de la actividad.

**4. Bonificaciones**

Si en el ejercicio, y respecto de las mismas tasas a las que se ha hecho mención, el devengo se produce durante

el tercer año de actividad de la empresa o negocio, al sujeto pasivo se podrá aplicar una bonificación del 50 % o del 25 % de la cuota respectivamente.

### **5. Requisito para la aplicación de las exenciones b) y de las bonificaciones**

Para poder beneficiarse de la exención b) o de las bonificaciones indicadas anteriormente, el sujeto pasivo deberá aportar declaración responsable en la que se indique la fecha de inicio o ampliación de la actividad, acompañada de modelo 050 sin abonar de la tasa correspondiente.

Se considera inicio o ampliación de actividad, según proceda, la presentación, ante la Agencia Estatal de Administración Tributaria, de la correspondiente declaración censal de alta o modificación en el Censo de Empresarios, Profesionales y Retenedores al que se refiere el artículo 3.2 del Reglamento General de las actuaciones y los procedimientos de gestión e inspección tributaria y de desarrollo de las normas comunes de los procedimientos de aplicación de los tributos, aprobado por el Real Decreto 1065/2007, de 27 de julio, pudiendo la administración comprobar dicho dato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94.5 de la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria, mediante intercambio electrónico de información con la administración Tributaria competente.

Acceso al modelo de declaración responsable para la aplicación de los beneficios de exención o bonificación indicados:

[http://portaltributario.juntaex.es/PortalTributario/c/document\\_library/get\\_file?uuid=6bb8572b-6443-472f-b87b-f260650508ff&groupId=10136](http://portaltributario.juntaex.es/PortalTributario/c/document_library/get_file?uuid=6bb8572b-6443-472f-b87b-f260650508ff&groupId=10136)

### **6. Utilización del modelo 050-on line para la autoliquidación de tasas**

Para la autoliquidación de la tasa los ciudadanos podrán utilizar el modelo 050-on line que se encuentra a su disposición en el Portal Tributario de la Junta de Extremadura en el siguiente enlace:

<https://modelo050.juntaex.es/modelo050/>

Para la utilización del modelo 050-on line deberán tenerse en cuenta las siguientes instrucciones, además de las que se facilitan en la pantalla de confección on line del modelo, mediante el icono de ayuda ⓘ situado en su parte superior:

Recordar que las tasas de cumplimentarse con los datos del titular de la instalación.

- Al entrar en la página del modelo el sistema solicitará el tipo de ingreso a realizar en el siguiente cuadro:

**Seleccione tasa o precio público**

- ☐ ITV
- ☐ Licencia de caza
- ☐ Licencia de pesca
- ☐ Licencia interautonómica de caza
- ☐ Licencia interautonómica de pesca
- ☐ Expedición de guías de circulación de máquinas recreativas
- ☐ Servicios administrativos inherentes al juego
- ☐ Carnet joven europeo
- ☐ Carnet de manipulador de productos fitosanitarios de uso agrícola y biocidas de uso ganadero
- ☐ Otros

☐ Disponible para pago con tarjeta - [Ver relación de tasas y precios públicos](#)

**Cerrar**

- Seleccionaremos la opción "Otros", tras lo cual aparecerá la siguiente pantalla:

Tasa / Precio Público / Otro Ingreso

|                      |                      |                      |                      |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Órgano gestor        | 4 Concepto           | Código territorial   | 2 Fecha de devengo   |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Datos Interesado

|                      |                                     |                      |                      |                      |                       |                      |                      |                      |                      |                             |
|----------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------------|
| 5 NIF                | 6 Apellidos y nombre o razón social |                      |                      |                      |                       |                      |                      |                      |                      |                             |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                |                      |                      |                      |                       |                      |                      |                      |                      |                             |
| 7 Tipo vía           | 8 Nombre vía pública                | 9 Tipo núm.          | 10 Número            | 11 Cal. núm.         | 12 Bloq.              | 13 Port.             | 14 Esc.              | 15 Plan.             | 16 Pta.              | 17 Complemento de domicilio |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>        |
| 20 Provincia         | 19 Municipio                        | 21 Código postal     | 22 Teléfono          | 23 Fax               | 24 Correo electrónico |                      |                      |                      |                      |                             |
| <input type="text"/> | <input type="text"/>                | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/>  |                      |                      |                      |                      |                             |

Datos Liquidación

|                                                                                       |                             |                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tipo de pago:                                                                         | 34 N° de código:            | 35 Expediente II°:                                                                                         |
| <input type="text"/>                                                                  | <input type="text"/>        | <input type="text"/>                                                                                       |
| 36 Fecha de autoliquidación                                                           | 37 Fecha de vto. voluntario |                                                                                                            |
| <input type="text"/>                                                                  | <input type="text"/>        |                                                                                                            |
| 38 Detalle del concepto                                                               |                             |                                                                                                            |
| <input type="text"/>                                                                  |                             |                                                                                                            |
| 39 Detalle de la liquidación                                                          |                             |                                                                                                            |
| <input type="text"/>                                                                  |                             |                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> Exento de pago<br>Motivo de la exención <input type="text"/> |                             | 40 TOTAL A INGRESAR <input type="text"/> € *<br><a href="#">(Enlace para ver las tarifas de las tasas)</a> |

\_ Deberán rellenarse los campos con fondo sombreado. Si alguno de dichos campos no se utiliza el sistema emitirá un mensaje de error.

Para ello se tendrá en cuenta lo siguiente:

- En el campo "Órgano gestor" debe seleccionarse la opción "12-AGRICULTURA, GANADERÍA Y DESARROLLO SOSTENIBLE".
- En el campo "4 Concepto" se seleccionará la opción correspondiente al CÓDIGO indicado en el apartado 2 de esta guía (120610).
- Los campos 5, 6, 7, 8, 9, 19 Y 20 se rellenarán con los datos del sujeto pasivo. El campo 10, que no aparece con fondo sombreado, pasará a estarlo si en el campo 9 se selecciona la opción "Número" o "Punto Kilométrico", en tanto que el campo 21 (Código postal) también pasará a sombreado cuando se rellenen los campos 19 y 20.
- En el apartado "Liquidación" los campos 34 y 38 se rellenan de forma automática, en tanto que en el campo 39, que es de texto libre, el interesado deberá indicar el motivo concreto por el que se abona la tasa. Se recomienda indicar el tipo de actuación (nueva instalación, ampliación, reforma, etc.) y el tipo de establecimiento, inmueble o actividad a la que pertenece la instalación, o su número de registro si se trata de ampliaciones o modificaciones.  
 Ejemplo 1: Inscripción de nueva línea de baja tensión.  
 Ejemplo 2: Inscripción de ampliación de línea de baja tensión registrada con el número de expediente BT 13/0954.
- En el campo "40 TOTAL A INGRESAR" se indicará la cantidad a pagar.

\_ Una vez completado el formulario se pulsará el comando "Validar Modelo 050" que aparece al pie del mismo.

**Validar Modelo050**

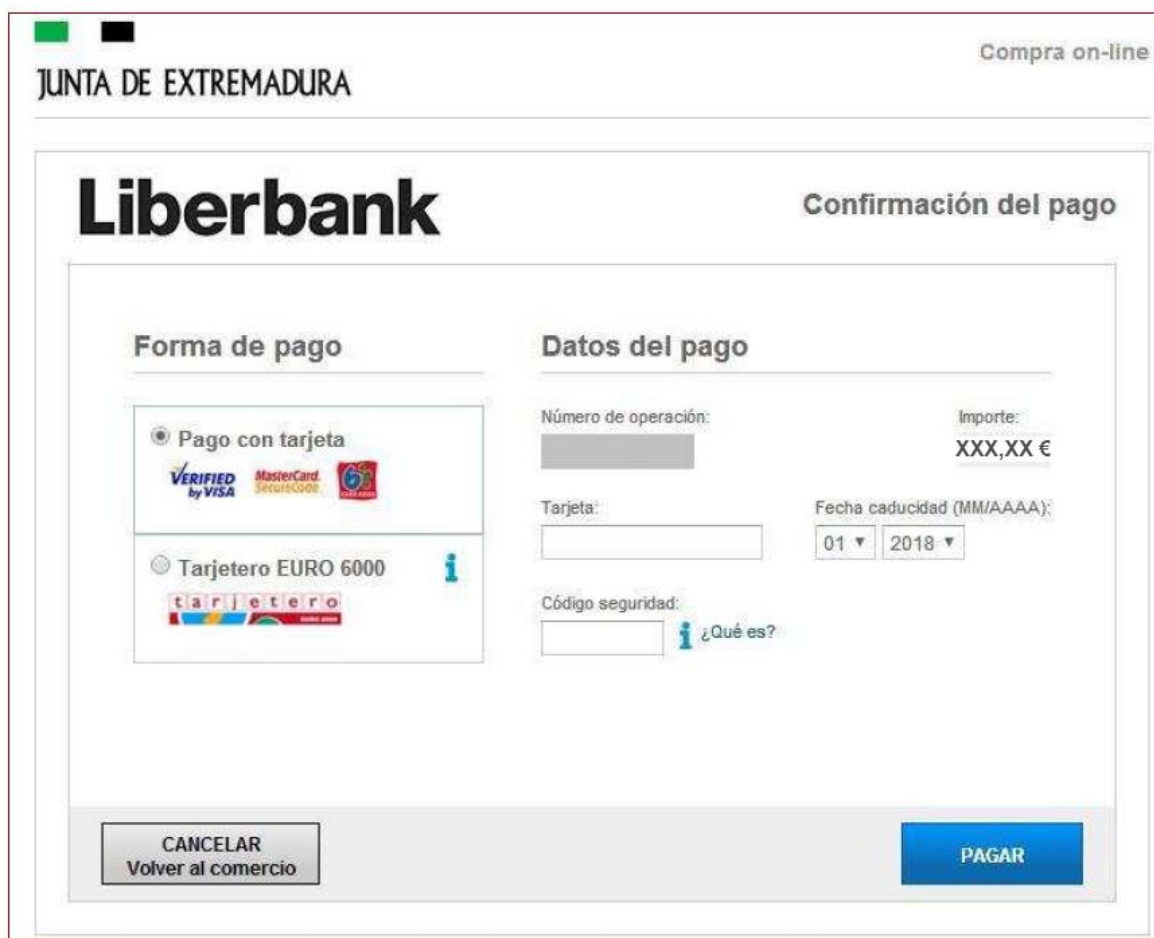
\_ Seguidamente aparecerá en pantalla el siguiente cuadro, en el que pulsaremos el comando "Imprimir Modelo 050".



**⚠️ AVISO:** En caso de que opte por pagar e imprimir, será redirigido al TPV de la entidad bancaria que presta el servicio a la Comunidad Autónoma. Efectuado el pago **no olvide imprimir/guardar el modelo 050** para su posterior presentación ante el órgano gestor que corresponda.

**Sólo imprimir**

- Si elige la opción "Pagar e imprimir" aparecerá en pantalla la "Consola de pago TPV", que le permitirá realizar el abono de la tasa mediante tarjeta, y posteriormente imprimir el correspondiente justificante de abono del modelo 50 para adjuntarlo a la solicitud.



- Para la presentación de la Solicitud de inscripción, como se ha mencionado anteriormente, se deberán indicar en el apartado correspondiente de la misma los datos del Modelo 050 ya pagado. Los datos se obtienen del propio modelo:

Código del Modelo 050: Es el indicado en la parte superior derecha del modelo.

Código de la tasa: Se obtiene del campo número 34. En el caso de las instalaciones de instalaciones de ascensores, el indicado en el apartado 2 de este documento informativo: 120610.

Cantidad abonada: Es la indicada en el campo número 40.

Fecha de pago: Será la indicada en la validación que la entidad bancaria haya insertado en el modelo para diligenciarlo a los efectos de acreditar el abono de la tasa.

El interesado podrá adjuntar voluntariamente a la Solicitud de inscripción el ejemplar destinado a la Administración del Modelo 050 abonado.

.....