

**REALIZACIÓN DE TRANSACCIONES ELECTRÓNICAS EN  
NOMBRE DE TERCEROS PARA LA TRAMITACIÓN DEL  
PROCEDIMIENTO DE PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE  
ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS  
SOMETIDOS A NORMAS DE SEGURIDAD INDUSTRIAL NO  
SUJETOS A AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA.**

**PROCEDIMIENTO 5625**

**Régimen de representación habilitada ante la Administración**

Artículos 88 y 89 del Decreto 225/2014, de 14 de octubre.

(Representaciones ejercidas mediante la habilitación a través de convenios formalizados según lo dispuesto en la Orden de 17 de octubre de 2018)

**TRAMITACIÓN CON EXISTENCIA DE  
FALTAS EN LA COMUNICACIÓN Y/O EN  
LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA**

**Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020**



Unión Europea

## Trámites del procedimiento cuando el resultado en las comprobaciones por parte del órgano competente en materia de industria no es favorable

### Trámites realizados por Industria

1. Comprobación de la documentación por la unidad gestora.
2. Anotación en el expediente de las faltas observadas.
3. Emisión de la notificación de subsanación. Subida a la SEDE.
4. Envío de correo electrónico de aviso de la notificación.

### Actos del representante

5. El representante accede a SEDE para recibir la notificación.
6. Traslado al Instalador o al Técnico de faltas en la o las FTDs.

### Actos del TTC o del Instalador

7. Subsanación de las faltas en la o las FTDs (cuando proceda).
8. Traslado al titular o al representante de los códigos de referencia.

### Actos del representante

9. Recopilación de documentos de subsanación de la comunicación.
10. Acceso a SEDE para presentar la subsanación.

### Trámites realizados por Industria

11. Comprobación de la subsanación por la unidad gestora.
12. Anotación en el expediente de que se han corregido las faltas.
13. Generación de justificantes y diligenciado de certificados (cuando proceda).
14. Emisión de la notificación de registro. Subida a la SEDE.
15. Envío de correo electrónico de aviso de la notificación.

### Actos del representante

16. Acceso a SEDE para recibir la notificación y para descargar copia de los justificantes y de los certificados diligenciados.

Entramos en SEDE a través del enlace “Colaboradores / Representantes”. En el buscador de expedientes insertamos el número RUE (1) y el NIF del interesado (2), y pulsamos “Buscar” (3).

En el listado de expedientes aparece el que queremos tramitar.

Pulsamos en “Ver” (4) para acceder al expediente electrónico.

The screenshot shows the SEDE website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Inicio, Ayuda, Soporte Técnico, Mapa Web, and Calendario Días Inhábiles. Below this, there is a section for 'Trámites y Servicios' with a list of links including Trámites, Carpeta Ciudadana, Pagos por terceros, Colaboradores / Representantes, Entidades locales / Organismos públicos, Sala de firma, Código seguro de verificación (CSV), Verificación Sede, Quejas y sugerencias, and Enlace de Interés. The main content area displays a search form with the following fields: 'Nº expediente' (containing '5625110060220190009610'), 'Nif interesado' (containing '06999765Z'), 'Fecha inicio' (with 'Desde' and 'Hasta' date pickers), and 'Fase' (with radio buttons for 'En tramitación', 'Cerrado', and 'Todos'). A red arrow points from the 'Ver' button in the search results table to the 'Ver' button in the search form. The search results table has columns for 'Nº expediente', 'Interesado', 'Trámite', 'Fecha inicio', 'Fase', 'Estado', and 'Acciones'. The first row shows the search results for the entered criteria, with a 'Ver' button highlighted in green and numbered 4.

Nº expediente	Interesado	Trámite	Fecha inicio	Fase	Estado	Acciones
5625110060220190009610	06999765Z - DOLORES BARRENA BARRERO	Comunicación establecimientos, instalaciones y productos del grupo II	26/07/2019	En tramitación	Notificar subsanación registro instalaciones	Ver

Aparecen en pantalla los detalles del expediente y observamos que en el "Estado" se indica en la tercera línea que se encuentra en el de notificación de un requerimiento de subsanación.

Para acceder a la notificación pulsamos en el botón "Notificaciones".

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface for the Junta de Extremadura. The main content area displays the following information:

- TIPO REPRESENTACIÓN:** REPRESENTACIÓN COMO PARTICIPANTE RESPONSABLE EN ENTIDAD HABILITADA
- ENTIDAD:** 06989013A - DOLORES BARRENA BARRERO
- PROCEDIMIENTO:** 5625 - PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS SUJETOS A SEGURIDAD INDUSTRIAL NO SOMETIDOS A AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

The 'Detalle del expediente' section includes:

- Información general:**
- RUE/Nº Expediente:** 5625110060220190009610
- Ejercicio:** 2019
- Fecha presentación/inicio:** 26/07/2019
- Procedimiento:** Comunicación establecimientos, instalaciones y productos del grupo II
- Fase:** 1 - En tramitación
- Estado:** Notificar subsanación registro instalaciones

Below this information, there are three tabs: 'Estados', 'Documentos', and 'Notificaciones' (which is circled in red). The 'Notificaciones' tab is active, showing a table with the following data:

Orden	Estado	Fecha inicio
1	Borrador Sol. Reg. Instalaciones	26/07/2019
2	Comprober Sol. Registro Instalaciones	26/07/2019
3	Notificar subsanación registro instalaciones	26/07/2019

The screenshot shows the 'SEDE ELECTRÓNICA' interface. At the top, it displays 'JUNTA DE EXTREMADURA' and 'SEDE ELECTRÓNICA'. A navigation bar includes 'Inicio', 'Ayuda', 'Soporte Técnico', 'Mapa Web', and 'Calendario Días Inhábiles'. The main content area is titled 'Inicio / Mis Expedientes' and shows details for a specific case: 'TIPO REPRESENTACIÓN REPRESENTACIÓN COMO PARTICIPANTE RESPONSABLE EN ENTIDAD HABILITADA', 'ENTIDAD 06989013A - DOLORES BARRENA BARRERO', and 'PROCEDIMIENTO 5625 - PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS SUJETOS A SEGURIDAD INDUSTRIAL NO SOMETIDOS A AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA'. Below this is a 'Detalle del expediente' section with 'Información general' including 'RUE/Nº Expediente: 5625110060220190009610', 'Ejercicio: 2019', and 'Fecha presentación/inicio: 26/07/2019'. A table below lists notifications with columns for 'Nº notificación', 'Concepto', 'F. notificación', 'Estado', and 'Acciones'. The first row shows notification '5625110060220190009610NOT001' with concept 'Notificación de requerimiento de subsanación de faltas observadas en la solicitud de inscripción', date '26/07/2019', and status 'Pendiente'. A red circle highlights the notification icon in the 'Acciones' column. A red arrow points from a text box on the left to this icon.

Se muestra la reseña de la notificación.

Para verla primero tendremos que aceptarla, para lo cual debemos pulsar en el icono

Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020



Unión Europea

Aparece en pantalla el acuse de recibo de la notificación. Para acceder a la misma debemos pulsar en "Aceptar". Se muestra el siguiente mensaje:



Aparece un nuevo mensaje con el siguiente texto:



SEDE ELECTRÓNICA

FECHA Y HORA OFICIAL: Viernes 26/07/2019 8:29:19

Salir

Inicio Ayuda Soporte Técnico Mapa Web Calendario Días Inhábiles

Inicio / Mis Notificaciones

Información de la notificación

RUE/Nº Expediente:	Procedimiento:	Fecha creación:
5625110060220190009610	5625	26/07/2019
Estado:	Tipo:	
Pendiente	Notificación con acuse	

ACUSE DE RECIBO DE NOTIFICACIÓN

JUNTA DE EXTREMADURA

COMPARECE

NIF/NIE: 08764358K

Nombre y apellidos/Razón: JESÚS MESA REDONDO

para certificar en calidad de representante a fecha 26/07/2019 08:28:53 la (recepción/rechazo) de la notificación Nº 5625110060220190009610NOT001 asociada a:

Destinatario: 06999765ZL- DOLORES BARRENA BARRERO

Expediente: [Iconos de navegación]

Asunto: Notificación de requerimiento de

Aceptar Rechazar Abrir

Trámites y Servicios

- Trámites
- Carpeta Ciudadana
- Pagos por terceros
- Colaboradores / Representantes
- Entidades locales / Organismos públicos
- Sala de firma
- Código seguro de verificación (CSV)
- Verificación Sede
- Quejas y sugerencias

Enlace de Interés

- Portal Ciudadano
- Portal Transparencia
- Portal Institucional
- Perfil del contratante
- Directorio
- D.O.E
- Calendario días inhábiles

En pantalla se nos muestra el PDF de la notificación. Podremos imprimirlo o guardarlo en nuestro ordenador.

**CÓDIGO CIP  
N0013**

**NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO DE  
SUBSANACIÓN DE FALTAS OBSERVADAS EN LA  
COMUNICACIÓN DE INSCRIPCIÓN**

JUNTA DE  
EXTREMADURA

Consejería de  
Economía e Infraestructuras

*Dirección General de  
Industria, Energía y Minas*

Paseo de Roma, S/N (Módulo D, 1ª planta)  
06800 - Mérida  
Teléfono: 924 00 56 15  
Fax: 924005601  
<http://www.juntaex.es>

BARRENA BARRERO, DOLORES  
CALLE A Num 1  
10004 - CACERES

#### DATOS DEL EXPEDIENTE

RUE:	5625110060220190009610	Procedimiento:	5625
Asunto:	Notificación de requerimiento de subsanación	Interesado:	BARRENA BARRERO, DOLORES

Ubicación del inmueble, establecimiento o emplazamiento: CALLE A, S/N

Municipio del inmueble, establecimiento o emplazamiento: AHIGAL

Realizada la comprobación de la Comunicación de inscripción y de la documentación presentada para la acreditación del cumplimiento de requisitos en materia de seguridad industrial de instalaciones y productos del Grupo II correspondientes al inmueble, establecimiento o emplazamiento anteriormente identificado, se ha comprobado la existencia de las siguientes faltas:

Faltas relativas a datos de la Comunicación y/o documentos que acompañan a la misma:

Debe aclarar el dato 1 de la comunicación.

Faltas relativas a datos de las Fichas Técnicas Descriptivas y/o documentos adjuntos a las mismas:

Estas faltas deben ser subsanadas por el Técnico/Instalador y proporcionarle estas fichas subsanadas, debiendo usted indicar el código de referencia que figura en ellas en su respuesta a este requerimiento

En un plazo no superior a diez días, a contar desde el siguiente al de recepción de la presente comunicación, deberá proceder a la subsanación de los defectos indicados, presentando ante este Servicio la información y documentación necesarias para ello. Dentro del plazo citado podrá presentar cuantas alegaciones estime pertinentes en defensa de sus intereses.

**Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020**



Unión Europea

Antes de proceder a subsanar las faltas que han sido notificadas, debemos leer con detalle la notificación y, cuando sea necesario, tener recopilados los archivos correspondientes a los documentos que se vayan a adjuntar a la comunicación de subsanación.

Debe tenerse en cuenta que pueden existir dos tipos de faltas, las referidas a la comunicación y su documentación adjunta, y la referida a las fichas técnicas descriptivas (FTD). Ejemplo:

Faltas relativas a datos de la Solicitud y/o documentos que acompañan a la misma:

En su comunicación no figuran los datos correspondientes al pago de tasas, se deberán comunicar dichos datos o en su caso justificar estar exento del pago de estas.

Faltas relativas a datos de las Fichas Técnicas Descriptivas y/o documentos adjuntos a las mismas:

BW3IF1100. SUBSANACION ACLARACION FTD: El certificado de la instalación térmica no está firmado por el instalador y carece del sello de la empresa instaladora. Se deberá presentar nuevo certificado  
TWXTF0200. SUBSANACION NUEVA FTD: Los datos del titular y la ubicación de la instalación no coinciden con los datos indicados en la comunicación, por lo que deberá presentar nueva ficha técnica descriptiva subsanado dichos defectos

Los defectos apreciados en las FTD deben ser corregidos a través del Asistente para la Confección de Documentación Técnica, ya que este habrá habilitado al Instalador o al Técnico Titulado el formulario correspondiente para dicha subsanación, o cuando la subsanación sea presentar una FTD totalmente nueva, confeccionarla al completo. **Una vez corregidos los defectos deben facilitarse los códigos de referencia de las subsanaciones o de las nuevas FTD al titular o al representante, para que los indique en la comunicación de subsanación.**

Una vez que estemos en disposición de presentar la respuesta de subsanación, volvemos a entrar en SEDE, igual que lo hemos hecho anteriormente.

Veremos que tras localizar el expediente con el buscador, en la línea de identificación del mismo se ha activado un nuevo botón: "Editar".

Pulsamos sobre el mismo para acceder al formulario de comunicación de la subsanación.

The screenshot shows the 'Inicio / Mis Expedientes' page. At the top, it displays the user's role: 'TIPO REPRESENTACIÓN REPRESENTACIÓN COMO PARTICIPANTE RESPONSABLE EN ENTIDAD HABILITADA'. Below this, it shows the entity name 'ENTIDAD 06989013A - DOLORES BARRENA BARRERO' and the procedure 'PROCEDIMIENTO 5625 - PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS SUJETOS A SEGURIDAD INDUSTRIAL NO SOMETIDOS A AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA'. There are three buttons: 'Expedientes', 'Borradores', and 'Salas de Firma'. A 'Listado de expedientes' table is shown with columns for 'Nº expediente', 'Interesado', 'Trámite', 'Fecha inicio', 'Fase', 'Estado', and 'Acciones'. A red arrow points from the 'Editar' button in the 'Acciones' column of the first row to a tooltip that says 'Editar expediente 5625110060220190009610'. Below the table is a search section 'Buscar expedientes' with input fields for 'Nº expediente', 'Nif interesado', 'Fecha inicio' (with 'Desde' and 'Hasta' sub-fields), and 'Fase' (with radio buttons for 'En tramitación', 'Cerrado', and 'Todos'). There are 'Buscar' and 'Nuevo' buttons at the bottom of the search section.

Nº expediente	Interesado	Trámite	Fecha inicio	Fase	Estado	Acciones
5625110060220190009610	06989013A- DOLORES BARRENA BARRERO	Comunicación establecimientos, instalaciones y productos del grupo II	26/07/2019	En tramitación	Subsanar registro instalación	Editar Ver

Aparece en pantalla el formulario, que consta de tres partes:

**EXPONE:** Para indicar de forma sencilla el motivo de la comunicación, indicando los códigos de referencia de subsanación cuando corresponda.

**SOLICITA:** Par indicar que se tenga por subsanadas las faltas y se finalice la tramitación.

**CARGA DE DOCUMENTOS:** Para adjuntar documentación necesaria para la subsanación (no se adjuntan las FTD corregidas, ya que están en el Asistente)

Inicio / Subsanación de documentación

Información general

RUE/Nº Expediente:	Ejercicio:	Fecha presentación/inicio:
5625110060220190009610	2019	26/07/2019
Procedimiento:		
Comunicación establecimientos, instalaciones y productos del grupo II		
Estado:	Fase:	
1 - En tramitación	Subsanar registro instalaciones	

**Subsanación de Documentación**

EXPONE:

SOLICITA:

Nombre documento	Tipo	Aportar documento	Estado	Acciones
	Voluntario		No aportado	

## Ejemplo de texto en el bloque "Expone":

### EXPONE:

- En relación con las deficiencias en la comunicación les informo que se adjunta copia del modelo 50 del pago de las tasas.
- Les informo que los códigos de referencias de las fichas técnicas descriptivas subsanadas son: FG0TF02S1 y NJBVF11S1.

## Ejemplo de texto en el bloque "Solicita":

### SOLICITA:

Que se tenga por efectuada la subsanación y que sea finalizada la tramitación del procedimiento.

La carga de documentos que acompañarán a la comunicación se realizará de forma similar a como se explicó en la confección de la comunicación de inicio del expediente

**Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020**



Unión Europea

Al pulsar en “Continuar” la pantalla nos muestra el documento confeccionado con la información y la documentación que hayamos insertado.

Para terminar pulsamos en “Firmar y Registrar”.

Documentación

**CÓDIGO CIP**  
**C0002**

**PRESENTACIÓN DE SUBSANACIÓN O APORTE DE DOCUMENTACIÓN**

**JUNTA DE EXTREMADURA**

**RUE (REGISTRO ÚNICO DE EXPEDIENTES) (A rellenar por la Administración)**  
5625110060220190009610

**SELLO DE REGISTRO (Sellar en el interior del recuadro)**  
JUNTA DE EXTREMADURA  
REGISTRO UNICO

**1. DATOS DEL EXPEDIENTE**  
RUE: 5625110060220190009610

**2. DATOS DEL ADMINISTRADO/A**  
NIF/NIE: 08993623J | Primer apellido: MESA | Segundo apellido: REDONDO | Nombre: JESÚS

**3. DATOS DE NOTIFICACIÓN**  
 Doy mi consentimiento como medio preferente de notificación (En caso contrario, se da por entendido que el medio preferente de notificación será el correo postal).  
Tipo vía: | Nombre vía: | Sede Electrónica Corporativa. (En caso contrario, se da por entendido que el medio preferente de notificación será el correo postal).  
Tipo núm. Número: | Cal. núm.:

**Firmar y Registrar** **Anterior**

En pantalla se nos muestra el siguiente mensaje.

**Mensaje de información**

El documento se ha firmado correctamente, pulse Aceptar para continuar con el proceso

[Aceptar](#)



Al pulsar en "Aceptar" SEDE nos informa del registro de la comunicación.

**Mensaje de información**

Su petición ha sido registrada con nº 2019000000002354 y fecha 26/07/2019  
Nombre Trámite: Comunicación establecimientos, instalaciones y productos del grupo II.  
Nº expediente: 5625110060220190009610

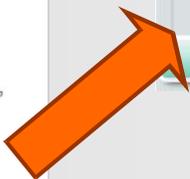
[Aceptar](#) [Imprimir](#)

Si pulsamos "Imprimir" se nos mostrará la comunicación firmada, para que la guardemos o la imprimamos en papel. Si pulsamos "Aceptar" SEDE nos devuelve al listado de expedientes, donde podemos ver que el estado ha pasado al de comprobación de la subsanación.

Expedientes Borradores Salas de Firma

Listado de expedientes

Nº expediente	Interesado	Trámite	Fecha inicio	Fase	Estado	Acciones
5625110060220190009610	06989013A- DOLORES BARRENA BARRERO	Comunicación establecimientos, instalaciones y productos del grupo II	26/07/2019	En tramitación	Comprobando subsanación registro instalaciones	<a href="#">Editar</a> <a href="#">Ver</a>



Si como resultado de la comprobación se concluye por el órgano gestor del procedimiento que las faltas han sido corregidas, el mismo procederá como se ha explicado en la presentación relativa a la tramitación cuando no existen faltas, realizando los siguientes actos:

- Generación de los justificantes y diligenciado de certificados (cuando proceda).
- Emisión de la notificación de registro. Subida a la SEDE.
- Envío de correo electrónico de aviso de la notificación.

Al recibir el aviso el representante entrará en la SEDE y accederá al expediente como ya hemos explicado anteriormente, para recibir la notificación de registro y disponer de los justificantes y de los certificados diligenciados.

1. Accedemos al expediente, que nos indica que su estado es de notificación de registro.

Inicio / Mis Expedientes

TIPO REPRESENTACIÓN REPRESENTACIÓN COMO PARTICIPANTE RESPONSABLE EN ENTIDAD HABILITADA  
ENTIDAD 06989013A - DOLORES BARRENA BARRERO  
PROCEDIMIENTO 5625 - PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS SUJETOS A SEGURIDAD INDUSTRIAL NO SOMETIDOS A AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

**Detalle del expediente**

Información general

RUE/Nº Expediente: 5625110060220190009565 Ejercicio: 2019 Fecha presentación/inicio: 25/07/2019  
Procedimiento: Comunicación establecimientos, instalaciones y productos del grupo II  
Fase: 1 - En tramitación Estado: Comprobar Sol. Registro Instalaciones

Estados Documentos **Notificaciones**

Orden	Estado	Fecha inicio
1	Borrador Sol. Reg. Instalaciones	25/07/2019
2	Comprobar Sol. Registro Instalaciones	25/07/2019
3	Notificar Registro Instalaciones	25/07/2019

Atrás Imprimir

2. En "Notificaciones" accedemos al acuse de recibo.

Inicio / Mis Expedientes

TIPO REPRESENTACIÓN REPRESENTACIÓN COMO PARTICIPANTE RESPONSABLE EN ENTIDAD HABILITADA  
ENTIDAD 06989013A - DOLORES BARRENA BARRERO  
PROCEDIMIENTO 5625 - PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE ESTABLECIMIENTOS, INSTALACIONES Y PRODUCTOS SUJETOS A SEGURIDAD INDUSTRIAL NO SOMETIDOS A AUTORIZACIÓN ADMINISTRATIVA

**Detalle del expediente**

Información general

RUE/Nº Expediente: 5625110060220190009565 Ejercicio: 2019 Fecha presentación/inicio: 25/07/2019  
Procedimiento: Comunicación establecimientos, instalaciones y productos del grupo II  
Fase: 1 - En tramitación Estado: Comprobar Sol. Registro Instalaciones

Estados Documentos **Notificaciones**

Nº notificación	Concepto	F. notificación	Estado	Acciones
5625110060220190009565COM002	Comunicación de entrada de expediente en Sede Electrónica	25/07/2019	Notificado	
5625110060220190009565NOT003	Comunicación de registro de establecimientos, instalaciones o productos del grupo II	25/07/2019	Pendiente	

Atrás Imprimir

Proyecto AGILE. Actuación financiada mediante fondos FEDER  
Programa Operativo 2014-2020



Unión Europea

## 3. Aceptamos la notificación.

ACUSE DE RECIBO DE NOTIFICACIÓN	
JUNTA DE EXTREMADURA	
COMPARECE	
NIF / NIE:	NNNNNNNNZ
Nombre y apellidos / Razón	NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2 (Representante)
Para certificar en calidad de representante a fecha 24/07/2019 14:47:20 la recepción de la notificación N° 5625110060220190009565NOT003 asociada a:	
Destinatario:	NNNNNNNNZ – NOMBRE APELLIDO1 APELLIDO2
Expediente:	5625110060220190009565
Asunto:	"Notificación de registro de establecimientos, instalaciones y productos del grupo II"
Remitida por:	
Órgano	Dirección General de Industria, Energía y Minas
Fecha puesta a disposición	25/07/2019 14:00:23

## 4. SEDE da acceso a la notificación, con lo que dispondremos de los CSV de los justificantes y certificados.

NOTIFICACIÓN DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO, INSTALACIONES O PRODUCTOS DEL GRUPO II, Y EMISIÓN DE JUSTIFICANTES Y DE DILIGENCIADO DE CERTIFICADOS	
JUNTA DE EXTREMADURA	
Consejería de Economía e Infraestructuras	
Dirección General de Industria, Energía y Minas	
Parque de Ruina, s/n. Móvil D. 1ª planta	
05002 - Mérida	
Teléfono: 924 50 96 18	
Fax: 924 03500	
http://www.jex.es	
CÓDIGO CIP N0014	
DATOS DEL EXPEDIENTE	
RUE: 5625110060220190009565	Procedimiento: 5625
Asunto: NOTIFICACIÓN DE REGISTRO DE ESTABLECIMIENTO	Interesado: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Ubicación del inmueble, establecimiento o emplazamiento: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Municipio del inmueble, establecimiento o emplazamiento: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Vista la Comunicación de inscripción y las Fichas Técnicas Descriptivas del establecimiento, las instalaciones y/o los productos emplazados en la ubicación indicada en la referencia, pertenecientes al Grupo II establecido en el Decreto 48/2004, de 20 de abril, en cumplimiento de lo establecido en el Artículo 5 del Decreto citado, modificado por el Decreto 66/2016, de 24 de mayo, se ha procedido a realizar las anotaciones pertinentes en los registros establecidos al efecto, habiéndose emitido los justificantes establecidos en el apartado 4 de dicho artículo, como acreditación de que el interesado ha efectuado la presentación ante el Órgano competente en materia de ordenación industrial de la documentación relativa al cumplimiento de exigencias de seguridad industrial requerida en los Reglamentos vigentes aplicables.	
Mediante este documento, en cumplimiento de lo dispuesto en los artículos 40 a 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se notifica el acto administrativo que se indica en la referencia a la persona identificada como interesado, quedando a su disposición los justificantes emitidos y los certificados diligenciados en el expediente electrónico que se ha creado como resultado de los trámites realizados, al que podrá acceder a través de la Sede Electrónica Corporativa de la Junta de Extremadura, pudiendo obtener copias en soporte electrónico o en soporte papel.	
Dichos justificantes, acompañados de los certificados diligenciados cuando la legislación específica exija su presentación ante las compañías suministradoras, serán documentos suficientes para que éstas proporcionen los suministros de energía o productos energéticos que requieren las instalaciones.	
Los documentos indicados incorporan un código seguro de verificación, al objeto de que aquellos terceros a los que el interesado facilite copia de dichos documentos en soporte papel, puedan cotejar dichas copias con los originales archivados en la Sede Electrónica Corporativa de la Junta de Extremadura. Cada código sólo permite el acceso al documento al que ha sido asignado dicho código.	
También podrá acceder a los justificantes emitidos y los certificados de instalación que hayan sido diligenciados mediante el uso de los siguientes códigos seguros de verificación:	
PFJE6529774 SEJABP032LWZ	PFJE600123354 SEJAMPLZ1090

Como se ha explicado en la presentación sobre tramitación cuando no existen faltas, para acceder a los justificantes y a los certificados diligenciados podremos utilizar el acceso mediante CSV a través de la SEDE, o podremos disponer de dichos documentos entrando en el expediente electrónico.