



Consejería de Hacienda y Administración Pública

Dirección General de Administración Electrónica y Tecnologías de la Información

Manual de Ayuda Código Seguro de Verificación en la Sede Electrónica



Tabla de contenido

Introducción	3
Sección Código Seguro de Verificación	3
Imagen Página Principal Sede Electrónica.....	3
Página Inicio de Código Seguro de Verificación.....	4
Resultado de Consulta de Código Seguro de Verificación	6



Introducción

Este documento se presenta como el manual de usuario para el ciudadano dentro de la Sede Electrónica de la Junta de Extremadura para la sección de Consulta de Trámites a través de Código Seguro de Verificación.

Sección Código Seguro de Verificación

La sección “Código Seguro de Verificación” consiste en un buscador de trámites dentro de la Sede Electrónica a través de su código seguro de Verificación.

Para ir a esta sección primero hay que entrar a la dirección: <http://sede.gobex.es/>

Para llegar a la sección dentro de la Sede Electrónica, dentro del menú “Principal”, debemos clicar en la sección “Código Seguro de Verificación”. A continuación se muestra una captura de pantallas ubicando la sección en rojo sobre la representación de la Sede Electrónica.

Imagen Página Principal Sede Electrónica.

The screenshot shows the homepage of the SEDE Electrónica website. At the top, there is a header with the logo of the Junta de Extremadura and the text 'SEDE ELECTRÓNICA'. Below the header, there is a navigation bar with links for 'Inicio', 'Mapa Web', 'Verificación sede', 'Ayuda', 'FECHA Y HORA OFICIAL', and 'CALENDARIO DÍAS INHÁBILES'. On the left side, there is a 'Principal' menu with several options: 'Trámites', 'Mis Expedientes', 'Quejas y sugerencias', 'Código seguro de verificación (CSV)', 'Colaboradores \ Representantes', 'Sala de firma', 'Entidades locales', and 'Pagos por terceros'. The 'Código seguro de verificación (CSV)' option is highlighted with a red box, and a red arrow points from this box to the 'CSV' input field on the main page. The main page has a header 'Inicio / CSV' and a section titled 'CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN (CSV)'. It contains a dropdown menu for 'Aplicación' set to 'SEDE', an input field for 'CSV', and a 'Verificación de la palabra' section with a CAPTCHA image and an 'enviar' button.



Una vez dentro de la sección “Código Seguro de Verificación” se nos mostrará un formulario con se ve a continuación:

Página Inicio de Código Seguro de Verificación.

Inicio / CSV

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN (CSV)

Aplicación: SEDE

CSV:

Verificación de la palabra

johmpe

Introduzca el texto que ves en la imagen

enviar

En el formulario tan solo hay que introducir tres campos de obligado informado que serían los descritos a continuación. La aplicación donde se quiere buscar dicho código, actualmente hay solo dos aplicación donde se pueden buscar dichos códigos. En la imagen siguiente muestra un ejemplo de despliegue de las posibles aplicaciones.

Inicio / CSV

CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN (CSV)

Aplicación: SEDE

CSV:

Verificación de la palabra

mingest

Introduzca el texto que ves en la imagen

enviar



El segundo campo a informar es el CSV del documento a buscar, a continuación se muestra un ejemplo de una búsqueda dentro de la Aplicación SEDE con un código seguro de verificación a modo de ejemplo.

The screenshot shows a web interface for the SEDE application. At the top, there is a breadcrumb trail: "Inicio / CSV". Below this, a green header bar contains the text "CÓDIGO SEGURO DE VERIFICACIÓN (CSV)". The main form area contains two input fields: "Aplicación" with a dropdown menu set to "SEDE", and "CSV" with a text box containing the alphanumeric string "SEJEn4cHHg8g5VQfxV7wq/8bcw==". To the right of these fields is a CAPTCHA verification box titled "Verificación de la palabra". This box displays the "mingest" logo in green, a small circular refresh icon, and the instruction "Introduzca el texto que ves en la imagen". Below the instruction is an empty text input field. At the bottom center of the CAPTCHA box is a green button labeled "enviar".

La última acción a realizar es sobre el recuadro que está justo encima encabezado con el texto "Verificación de la Palabra", hay que introducir el texto que aparece en la imagen en verde. Esto es una medida de seguridad para cerciorarnos que hay un usuario tras la petición. Una vez introducido el texto y realizados todos los pasos anteriores se puede clicar sobre el botón "Enviar".

Tras dar al botón "Enviar" si toda la información es correcta nos abrirá el documento justo debajo del botón "Enviar". Tal como se muestra a continuación:

Resultado de Consulta de Código Seguro de Verificación

Aplicación

CSV

Verificación de la palabra



Introduzca el texto que ves en la imagen



**CÓDIGO CIP
P2792**

**COMUNICACIÓN DE APERTURA O
REANUDACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE
CENTROS DE TRABAJO**

**GOBIERNO DE
EXTREMADURA**

RUE (REGISTRO ÚNICO DE EXPEDIENTES) *(A rellenar por la Administración)*


2792110060220160000386

SELLO DE REGISTRO *(Sellar en el interior del recuadro)*
**JUNTA DE EXTREMADURA
REGISTRO UNICO**

ENTRADA	2016000000001784
27/10/2016 09:09:17	

En caso contrario en el cual alguna de los campos obligatorios no este informado o no sea correcto saldrá pantalla informando al usuario de los problemas encontrados para tramitar la petición. Sería una pantalla como la mostrada a continuación:

ⓘ Mensaje de información

Debe rellenar la información del captcha